

# 電子決算公告サービス『決算公告 Web』お手続き（継続利用時）

## 1. 『継続利用のご案内』の通知



- ▶ 当社より『継続利用のご案内』を電子メールまたは郵送にて通知いたします。  
※電子メールまたは郵送での通知は、それぞれ初回申込書に記載された電子メールアドレス、所在地宛に行います。
- ▶ 同通知は、お客様の事業年度（決算期）終了後に行います。

## 2. 決算書類の送付



- ▶ 『継続利用のご案内』の通知をご確認のうえ、掲載する決算書類をメールまたは郵送にてご送付ください。
- ▶ **決算書類：貸借対照表（全文）、注記（当期純損益金額も記載）** ※大会社にあっては、貸借対照表に加え損益計算書も必要。その場合、当期純損益金額の別途記載は不要となります。  
また、決算書類は定時株主総会で承認されている必要があります。

## 3. 決算公告掲載



- ▶ 決算書類到着後、一週間程でウェブページアドレス(URL)に決算公告を掲載します。掲載する決算書類は PDF 形式となります。
- ▶ 当社より決算公告掲載完了のご連絡を電子メールにて行います。

## 4. 請求書の送付



- ▶ 当社より請求書を郵送にてご送付いたします。

## 5. ご入金

- ▶ 指定の口座にご請求金額をお支払いください。

部分がお客様のお手続きとなります

### (お問合せ先)

東京共同会計事務所 担当：中村/海田

電話番号：03-5219-8783 E メールアドレス：[koukoku@tkao.com](mailto:koukoku@tkao.com)

### (注意事項)

1. 利用規約は当社ホームページ(<http://koukoku-web.jp/>)より確認できます。
2. 本サービスでは決算以外の公告（合併公告、資本減少公告など）はお取り扱いしておりません。